

*Projekt*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Wołowie  
z dnia ..... r.

Program współpracy Gminy Wołów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.

## **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Roczny program współpracy Gminy Wołów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 określa cele, zasady, przedmiot i formy współdziałania Gminy Wołów z tymi organizacjami i podmiotami, priorytetowe zadania publiczne, sposób tworzenia, realizacji i ewaluacji programu, wysokość środków planowanych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

### **§ 2**

Ilekróć w programie jest mowa o:

1. **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.; Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.),
2. **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Wołów,
3. **Radzie** – rozumie się przez to Radę Miejską w Wołowie,
4. **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Wołowie,
5. **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Gminy Wołów,
6. **programie** – rozumie się przez to *Program współpracy Gminy Wołów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022*,
7. **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
8. **dotacji** – rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.; Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),
9. **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
10. **komisjach** – rozumie się przez to komisje oceniające oferty w otwartych konkursach ofert.

## **Rozdział II. Cel główny i cele szczegółowe programu**

### **§ 3**

Celem głównym programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy między Gminą a organizacjami w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy oraz zwiększania aktywności społeczności lokalnej, a także podniesienie poziomu życia mieszkańców Gminy oraz poprawa konkurencyjności regionu przy respektowaniu zasad zrównoważonego rozwoju.

## § 4

Realizacji celu, o którym mowa w § 3, służyć będą następujące cele szczegółowe:

1. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
2. stworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
3. uzupełnienie działań Gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe,
4. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
5. realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
6. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
7. tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
8. określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
9. sformułowanie przejrzystych zasad współpracy między Gminą a organizacjami,
10. inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu pomiędzy Gminą a organizacjami,
11. podniesienie skuteczności, efektywności i jakości działań podejmowanych w sferze zadań publicznych, w tym w wyniku:
  - 1) zwiększania udziału organizacji w identyfikacji potrzeb mieszkańców i określenia optymalnego sposobu ich zaspokajania,
  - 2) pełniejszego włączania się organizacji w realizację zadań publicznych,
12. rozwój społeczeństwa obywatelskiego, w tym poprzez wzmocnienie potencjału organizacji oraz ich integrację.

## **Rozdział III Zasady współpracy**

## § 5

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na następujących zasadach:

1. **pomocniczości** – Gmina udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. **suwerenności stron** – Gmina i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
3. **partnerstwa** – współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałania na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,
4. **efektywności** – Gmina przy zlecaniu zadań publicznych organizacjom dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz zachowując wymogi wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
5. **uczciwej konkurencji** – rozumianej jako prowadzenie współpracy na obiektywnych, równych dla wszystkich zasadach oraz w sposób niebudzący wątpliwości co do bezstronności podejmowanych działań,

6. **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne.

## **Rozdział IV Zakres przedmiotowy**

### **§ 6**

Współpraca Gminy z organizacjami dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, w szczególności zadań własnych Gminy, realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy.

## **Rozdział V Formy współpracy**

### **§ 7**

1. Współdziałanie Gminy z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym oraz pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa obejmuje:
  - 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzenia lub wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,
  - 2) dofinansowanie wkładu własnego organizacji polegającego na wsparciu ze środków budżetu Gminy wkładu organizacji przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest niezbędny,
  - 3) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
  - 4) zawieranie umów partnerskich, o których mowa w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz porozumień albo umów o partnerstwie, o których mowa w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
3. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami opierać się będzie na:
  - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
  - 2) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 3) konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia,
  - 4) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
  - 5) umożliwieniu umieszczania przez organizacje na stronie internetowej gminy ([www.wolow.pl](http://www.wolow.pl)) informacji dotyczących realizowanych przez organizacje zadań,
  - 6) udzielaniu pomocy merytorycznej organizacjom przez pracowników urzędu oraz jednostek organizacyjnych Gminy,
  - 7) udzielaniu wsparcia rzeczowego poprzez nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń lub sprzętu za uprzednią zgodą Gminy na wniosek organizacji,

- 8) współdziałaniu samorządu Gminy w działaniach podejmowanych przez organizację,
- 9) partnerstwie Gminy w projektach kierowanych przez organizację do funduszy europejskich lub innych,
- 10) promowaniu działalności organizacji przez obejmowanie patronatem inicjatyw podejmowanych przez organizację,
- 11) pomocy w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych oraz w miarę możliwości uczestnictwo przedstawicieli organizacji we wspólnych wyjazdach zagranicznych.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### **§ 8**

Do priorytetowych zadań Gminy należą:

- 1. zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu:**
  - a) propagowanie wśród mieszkańców Gminy różnych form aktywności ruchowej,
  - b) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych,
  - c) wspieranie działalności klubów sportowych,
- 2. działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;**
  - a) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 3. zadania z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy:**
  - a) wspieranie rozwoju infrastruktury społecznej III sektora poprzez powołanie i/lub wspieranie ośrodków aktywności obywatelskiej, np. inkubatorów lub centrów organizacji pozarządowych,
  - b) wspieranie świadczenia fachowego poradnictwa i doradztwa (np. punkty informacji dla ngo),
  - c) wspieranie działań mających na celu profesjonalizację kadr i wzmocnienie instytucjonalne gminnych organizacji pozarządowych,
- 4. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:**
  - a) organizacja form wsparcia ograniczających zależność osób niepełnosprawnych od instytucji poprzez tworzenie warunków reintegracji zawodowej i społecznej,
  - b) współpraca w zakresie pomocy dzieciom niepełnosprawnym i ich rodzinom,
- 5. zadania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania:**
  - a) wspieranie działalności ekomuzeów, izb regionalnych, centrów edukacji oraz innych form organizacyjnych prowadzących edukację regionalną i kulturową na terenie Gminy,
  - b) wspierane aktywizujących metod i form edukacji w różnych obszarach tematycznych dla wszystkich grup wiekowych,
- 6. zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
  - a) organizacja imprez kulturalnych na terenie Gminy,
  - b) działania na rzecz obchodów uroczystości rocznicowych,
  - c) przygotowanie i prezentacja wydarzeń artystycznych mogących mieć wpływ na promocję kultury Gminy w kraju i za granicą,
  - d) wspieranie wydawnictw książkowych i multimedialnych,
  - e) tworzenie warunków do twórczości artystycznej poprzez wspieranie i promocję grup

- i zespołów muzycznych, tanecznych i innych.
- 7. zadania z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:**
- a) aktywizowanie środowisk lokalnych na rzecz rozwoju środowiskowych usług dla osób starszych,
  - b) upowszechnianie działań aktywizujących środowiska senioralne oraz działań edukacyjnych,

## **Rozdział VII Okres realizacji programu**

### **§ 9**

Program obowiązuje w okresie od dnia 1 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.

## **Rozdział VIII Sposób realizacji programu**

### **§ 10**

1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza, na zasadach określonych w ustawie.
2. Zlecenie organizacjom realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
3. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 ustawy.
4. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa uchwała nr XV/138/2019 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 29 października 2019 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

## **Rozdział IX Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

### **§ 11**

Środki planowane na realizację programu określa się w wysokości ..... złotych.

## **Rozdział X Sposób oceny realizacji programu**

### **§ 12**

- Ocena realizacji programu będzie dokonywana w oparciu o następujące wskaźniki:
- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - 2) liczbę ofert złożonych przez organizację do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,

- 3) liczbę organizacji, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
- 4) liczbę organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym,
- 6) liczbę zadań publicznych, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy,

## **Rozdział XI**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

#### **§ 13**

1. Program powstał przy udziale organizacji w sposób zgodny z uchwałą nr LIII/384/2010 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub z radą działalności pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynął .....

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

#### **§ 14**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje w konkursach.
2. Komisje konkursowe, o których mowa w ust. 1, powołuje Burmistrz.

#### **§ 15**

1. Działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach oparte są na następujących zasadach:
  - 1) pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności - zastępca przewodniczącego,
  - 2) komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,
  - 3) do zadań komisji konkursowej należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
  - 4) z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który przewodniczący komisji przedkłada Burmistrzowi,
  - 5) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

2. Informacje o złożonych ofertach wraz z nazwą zadania publicznego oraz o oferentach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub o przyznaniu środków publicznych na realizację zadań wraz ze wskazaniem ich wysokości, będą podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na stronie internetowej urzędu.