

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WOŁOWIE
z dnia

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Wołów z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok
2023**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.; Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) w zw. z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), **Rada Miejska w Wołowie uchwala, co następuje:**

§ 1.

1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Wołów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023.

2. Roczny program współpracy, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Wołów.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
Sławomir Byra

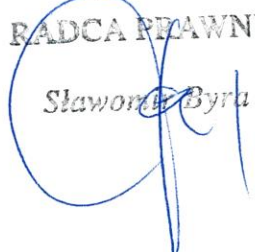
Zatwierdzono pod
względem prawnym

Załącznik nr 1
do uchwały nr
Rady Miejskiej w Wołowie
z dnia r.

Projekt
**Programu współpracy Gminy Wołów z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie,
na rok 2023.**

**Zatwierdzono pod
względem prawnym**

RADCA PRAWNY
Sławomir Byra



Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Roczny program współpracy Gminy Wołów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2023 określa cele, zasady, przedmiot i formy współdziałania Gminy Wołów z tymi organizacjami i podmiotami, priorytetowe zadania publiczne, sposób tworzenia, realizacji i ewaluacji programu, wysokość środków planowanych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2

Ilekość w programie jest mowa o:

1. **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm),
2. **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Wołów,
3. **Radzie** – rozumie się przez to Radę Miejską w Wołowie,
4. **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Wołowie,
5. **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Gminy Wołów,
6. **Programie** – rozumie się przez to *Program współpracy Gminy Wołów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2023,*
7. **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
8. **Dotacji** – rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634z późn. zm.),
9. **Konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
10. **Komisjach** – rozumie się przez to komisje oceniające oferty w otwartych konkursach ofert.

Rozdział II. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3

Celem głównym programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy między gminą a organizacjami w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy oraz zwiększania aktywności społeczności lokalnej, a także podniesienie poziomu życia mieszkańców gminy oraz poprawa konkurencyjności regionu przy respektowaniu zasad zrównoważonego rozwoju.

RADCA PRAWNY
Sławomir Byta

Zatwierdzono pod
względem prawnym

§ 4

Realizacji celu, o którym mowa w § 3, służyć będą następujące cele szczegółowe:

1. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
2. stworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców gminy,
3. uzupełnienie działań gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe,
4. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
5. realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
6. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
7. tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
8. określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
9. sformułowanie przejrzystych zasad współpracy między gminą a organizacjami,
10. inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu pomiędzy gminą a organizacjami,
11. podniesienie skuteczności, efektywności i jakości działań podejmowanych w sferze zadań publicznych, w tym w wyniku:
 - 1) zwiększania udziału organizacji w identyfikacji potrzeb mieszkańców i określenia optymalnego sposobu ich zaspokajania,
 - 2) pełniejszego włączania się organizacji w realizację zadań publicznych,
12. rozwój społeczeństwa obywatelskiego, w tym poprzez wzmocnienie potencjału organizacji oraz ich integrację.

Rozdział III Zasady współpracy

§ 5

Współpraca gminy z organizacjami opiera się na następujących zasadach:

1. **pomocniczości** – gmina udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. **suwerenności stron** – gmina i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
3. **partnerstwa** – współpraca pomiędzy gminą a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałania na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,
4. **efektywności** – gmina przy zlecaniu zadań publicznych organizacjom dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz zachowując wymogi wynikające z ustawy o finansach publicznych,

Zatwierdzono pod
względem prawnym

RADCA PRAWNY
Sławomir Byra

5. **uczciwej konkurencji** – rozumianej jako prowadzenie współpracy na obiektywnych, równych dla wszystkich zasadach oraz w sposób niebudzący wątpliwości co do bezstronności podejmowanych działań,
6. **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizację, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział IV Zakres przedmiotowy

§ 6

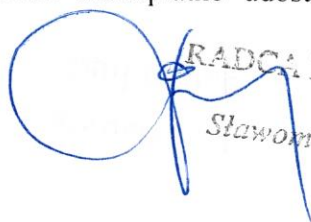
Współpraca gminy z organizacjami dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, w szczególności zadań własnych gminy, realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy.

Rozdział V Formy współpracy

§ 7

1. Współdziałanie gminy z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym oraz pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa obejmuje:
 - 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzenia lub wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) dofinansowanie wkładu własnego organizacji polegającego na wsparciu ze środków budżetu gminy wkładu organizacji przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest niezbędny,
 - 3) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
 - 4) zawieranie umów partnerskich, o których mowa w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz porozumień albo umów o partnerstwie, o których mowa w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
3. Współpraca pozafinansowa gminy z organizacjami opierać się będzie na:
 - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
 - 2) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia,
 - 4) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - 5) umożliwieniu umieszczenia przez organizacje na stronie internetowej gminy (www.wolow.pl) informacji dotyczących realizowanych przez organizacje zadań,
 - 6) udzielaniu pomocy merytorycznej organizacjom przez pracowników urzędu, jednostki organizacyjne gminy,
 - 7) udzielaniu wsparcia rzeczowego poprzez nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń

**Zatwierdzono pod
względem prawnym**


RADCA PRAWNY
Sławomir Byra

- lub sprzętu za uprzednią zgodą gminy na wniosek organizacji,
- 8) współdziałaniu samorządu gminy w działaniach podejmowanych przez organizacje,
 - 9) partnerstwie gminy w projektach kierowanych przez organizacje do funduszy europejskich lub innych,
 - 10) promowaniu działalności organizacji przez obejmowanie patronatem inicjatyw podejmowanych przez organizacje,
 - 11) pomocy w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych oraz w miarę możliwości uczestnictwo przedstawicieli organizacji we wspólnych wyjazdach zagranicznych.

Rozdział VI **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 8

Do priorytetowych zadań gminy należą:

- 1. zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu:**
 - a) propagowanie wśród mieszkańców gminy różnych form aktywności ruchowej,
 - b) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych,
 - c) wspieranie działalności klubów sportowych,
- 2. działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;**
 - a) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 3. zadania z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy:**
 - a) wspieranie rozwoju infrastruktury społecznej III sektora poprzez powołanie i/lub wspieranie ośrodków aktywności obywatelskiej, np. inkubatorów lub centrów organizacji pozarządowych,
 - b) wspieranie świadczenia fachowego poradnictwa i doradztwa (np. punkty informacji dla ngo),
 - c) wspieranie działań mających na celu profesjonalizację kadr i wzmocnienie instytucjonalne gminnych organizacji pozarządowych,
- 4. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:**
 - a) organizacja form wsparcia ograniczających zależność osób niepełnosprawnych od instytucji poprzez tworzenie warunków reintegracji zawodowej i społecznej,
 - b) współpraca w zakresie pomocy dzieciom niepełnosprawnym i ich rodzinom,
- 5. zadania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania:**
 - a) wspieranie działalności ekomuzeów, izb regionalnych, centrów edukacji oraz innych form organizacyjnych prowadzących edukację regionalną i kulturową na terenie gminy,
 - b) wspierane aktywizujących metod i form edukacji w różnych obszarach tematycznych dla wszystkich grup wiekowych,
- 6. zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
 - a) organizacja imprez kulturalnych na terenie gminy,
 - b) działania na rzecz obchodów uroczystości rocznicowych,
 - c) przygotowanie i prezentacja wydarzeń artystycznych mogących mieć wpływ na promocję kultury gminy w kraju i za granicą,
 - d) wspieranie wydawnictw książkowych i multimedialnych,
 - e) tworzenie warunków do twórczości artystycznej poprzez wspieranie i promocję grup i zespołów muzycznych, tanecznych i innych.

**Zatwierdzono pod
względem prawnym**

ADCA PRAWNY
Sławomir Byra

7. zadania z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- a) aktywizowanie środowisk lokalnych na rzecz rozwoju środowiskowych usług dla osób starszych,
- b) upowszechnianie działań aktywizujących środowiska senioralne oraz działań edukacyjnych,

**Rozdział VII
Okres realizacji programu**

§ 9

Program obowiązuje w okresie od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku.

**Rozdział VIII
Sposób realizacji programu**

§ 10

1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza na zasadach określonych w ustawie.
2. Zlecenie organizacjom realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
3. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 ustawy.
4. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa uchwała nr XV/138/2019 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 29 października 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr VIII/49/2015 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 27 marca 2015 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

**Rozdział IX
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 11

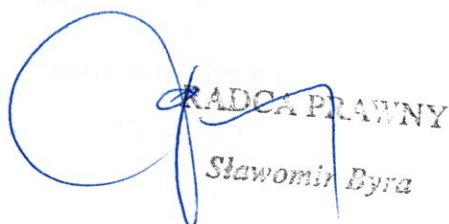
Środki planowane na realizację programu określa się w wysokości złotych.

**Rozdział X
Sposób oceny realizacji programu**

§ 12

1. Ocena realizacji programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:
 - 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 2) liczbę ofert złożonych przez organizację do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,

**Zatwierdzono pod
względem prawnym**


RADCA PRAWNY
Sławomir Byra

- 3) liczbę organizacji, które zwróciły się do gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
 - 4) liczbę organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
 - 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym,
 - 6) liczbę zadań publicznych, które otrzymały dofinansowanie z budżetu gminy,
2. Burmistrz nie później niż do dnia 31 maja następnego roku przedkłada Radzie oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni.

Rozdział XI

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 13

1. Program powstał przy udziale organizacji w sposób zgodny z uchwałą nr LIII/384/2010 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub z radą działalności pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynęło..... formularzy konsultacji.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 14

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje w konkursach.
2. Komisje konkursowe, o których mowa w ust. 1, powołuje Burmistrz.

§ 15

1. Określa się zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach:
 - 1) pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności- zastępca przewodniczącego,
 - 2) komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,
 - 3) do zadań komisji konkursowej należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - 4) z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który przewodniczący komisji przedkłada Burmistrzowi,
 - 5) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty


**Zatwierdzono pod
względem prawnym**

RADCA PRAWNY
Sławomir Byra

przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

2. Informacje o złożonych ofertach wraz z nazwą zadania publicznego oraz o oferentach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub o przyznaniu środków publicznych na realizację zadań wraz ze wskazaniem ich wysokości, będą podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na stronie internetowej urzędu.

Zatwierdzono pod
względem prawnym


RADCA PRAWNY
Sławomir Byra